

beleidsplan sv De Vecht 2010 – 2015

vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 10 september en 1 oktober 2010

willen winnen en beter willen worden dan jezelf is
uitgangspunt vanaf de eerste F-training

moeten winnen laten we aan anderen over

een hoog prestatieniveau
sfeer, verbondenheid met elkaar en de club
vanzelfsprekende activiteiten van elk lid (ouders/verzorgers)

typeren sv De Vecht

Voorwoord

Het vorige beleidsplan van sv De Vecht stamt uit 2006. Afsproken is toen dat het beleidsplan regelmatig zou worden geëvalueerd en zonodig bijgesteld. In de algemene ledenvergadering van 10 september, voortgezet op 1 oktober 2010, is het beleidsplan 2010-2015 (1) door de ledenvergadering vastgesteld op basis van een concept (3). Daaraan was een intensieve voorbereiding aan voorafgegaan.

Een eerder concept (nr. 2) was ter bespreking gestuurd aan de jeugdtechnische commissie, de redactie van het clubblad, de beheerscommissie, de evenementencommissie en de trainers (met een contract) bij sv De Vecht. Hun commentaar is in een bestuursvergadering besproken en verwerkt in concept 3.

Dat concept beleidsplan 3 werd onder verantwoordelijkheid van het bestuur aan de leden voorgelegd ter vaststelling op de algemene ledenvergadering van 10 september 2009.

Met name de uitgangspunten uit het vorige beleidsplan zijn herschreven.

Onder de kop **uitgangspunten/speerpunten** vindt u de visie van de leden van sv De Vecht over de toekomst van sv De Vecht. Het vervolg wijkt qua opzet niet zo heel veel af van ons vorige beleidsplan uit 2006.

Het onderdeel 'Technische Commissie' uit het vorige beleidsplan 2006 is wel aanzienlijk beperkt, omdat de leden meenden, op advies van het bestuur, dat na vaststelling van dit beleidsplan er als uitwerking daarvan een apart werkplan jeugd sv De Vecht dient te komen met daarin aandacht voor organisatorische en voetbaltechnische zaken.

Als gevolg van bovenstaande is dit beleidsplan aanmerkelijk korter dan het vorige (als u de bijlagen even niet meetelt). O.i. komt dit de leesbaarheid en het hanteren van het beleidsplan in de praktijk van alledag ten goede.

Heeft u geen tijd of zin om alles te lezen, lees dan in elk geval de uitgangspunten/speerpunten op pagina 3, 4, 5 en 6.

Voor de doorzetters zijn een tweetal bijlagen bijgevoegd die onderin de bekende lagen en daar snel weer uit gehaald zijn door het huidige bestuur. De bijlagen waren geen onderwerp van bespreking op de genoemde algemene ledenvergaderingen van 10 september en 1 oktober 2009.

Het bestuur is met name Cor Smit, Gerard Versluis, Ron Griffioen, Lodewijk van Well, Paul Bakker, Nico Schoenmaker en Gerard Molleman erkentelijk voor hun inspirerende en kritische bijdragen.

Het bestuur van sv De Vecht
november 2009

(1) We hebben dit document beleidsplan genoemd, hoewel het meer het karakter heeft van een werkdocument. Een 'echt' beleidsplan zou veelomvattender zijn. Wij menen dat zo'n gedegen beleidsplan op dit moment niet noodzakelijk is en een werkdocument meer aan de behoefte voldoet.

Missie sv De Vecht (1)

sv De Vecht is een sportvereniging die het mogelijk maakt dat veldvoetbal beoefend wordt door jongeren en senioren, mannen en vrouwen, jongens en meisjes op zowel prestatief als recreatief niveau, waarbij de jeugd op zaterdag voetbalt en de senioren op zondag. Als er echter vanuit leden en niet-leden een initiatief komt voor een zaterdagelftal senioren, wordt seniorenvoetbal op de zaterdag mogelijk gemaakt.

Uitgangspunten/speerpunten sv De Vecht

1. De vereniging sv De Vecht biedt haar spelende leden de mogelijkheid actief te zijn in de voetbalsport op een niveau dat past bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Uiteraard binnen de mogelijkheden die sv De Vecht redelijkerwijs kan bieden.
2. Een zo hoog mogelijk prestatieniveau wordt gekoppeld aan sfeer en verbondenheid met elkaar en de club. Het organiseren van allerlei activiteiten om de onderlinge sfeer te verbeteren voor zowel jeugd- als seniorenleden heeft hoge prioriteit binnen de vereniging. De evenementencommissie is dan ook van zeer groot belang voor onze club. Het is wenselijk dat de evenementencommissie een afspiegeling vormt van de club (selectie, 3^e/4^e/5^e, jeugd). Bestaande ‘eilanden’ dienen minimaal via bruggen met elkaar verbonden te zijn. De evenementencie zou alleen al door haar samenstelling die brugfunctie moeten kunnen vervullen.
3. Er wordt gestreefd naar een hoge beheersing van het voetbalspel waardoor het plezier in het voetballen zal toenemen. Ieder lid heeft daarom recht op een verantwoorde training (2) Uiteraard ook weer binnen de mogelijkheden die onze club redelijkerwijs kan bieden.
4. Vanaf het eerste moment dat iemand lid wordt van sv De Vecht en deelneemt aan trainingen en wedstrijden, zal hem/haar duidelijk worden dat *willen winnen* (en niet: moeten winnen) een mentaliteit is die bij sv De Vecht hoort.
5. Dat geldt ook voor de wil om *‘beter te worden dan jezelf’*. Om dit laatste (beter worden dan je nu bent) mogelijk te maken, wordt ieder spelend lid in principe (!) ingedeeld in een team dat bij zijn/haar voetbalniveau (technisch, tactisch, mentaal, fysiek) past. Dit uitgangspunt hanteert sv De Vecht al bij haar allerjongste jeugd, omdat we de overtuiging hebben dat je beter kan worden als je traint en wedstrijden speelt met en tegen voetballers die min of meer op jouw niveau spelen. Op deze wijze wordt op een vanzelfsprekende manier ‘weerstand’ georganiseerd, onontbeerlijk voor het ontwikkelen van voetbaltalent en het steeds leuker en aantrekkelijker worden van de voetbalsport voor een (jeugd)lid.
6. Omdat de jeugdafdeling van levensbelang is voor de club en het de laatste jaren ontbroken heeft aan effectieve communicatie tussen jeugdafdeling en algemeen bestuur, maakt de voorzitter van de nieuw op te richten (3) jeugdcommissie deel uit van het hoofdbestuur.

(1) *Met missie wordt bedoeld de bestaansgrond van onze club: waarom sv De Vecht zou moeten worden opgericht als de club nog niet bestond.*

(2) *Daarom bijvoorbeeld trainen ook de seniorenteams 3, 4 en 5 vanaf seizoen 2009-2010 (op donderdagavond) het eerste gedeelte van hun training (tot ong 20.45-21.00 uur) olv een gecontracteerde trainer.*

(3) *Door het verdwijnen van de jeugdtechnische commissie.*

7. Binnen de jeugdteams en *het tweede (senioren)elftal, dat sv De Vecht beschouwt als het sluitstuk van de jeugdopleiding*, staat de ontwikkeling van de individuele voetballer centraal. Om (als voorbeeld !!!) een (talentvolle) (jeugd)speler beter te maken, zal hij/zij soms op een positie (moeten) spelen die de kans op winst van het team verkleint, maar wel de voetballer in zijn voetbalontwikkeling ondersteunt. Dat geldt, zoals duidelijk zal zijn, dus ook voor het tweede elftal. Willen winnen moet, maar nog belangrijker is dat (jeugd)spelers beter worden. Ook al kost dat soms punten (in de jeugd en bij het tweede elftal).

8. In de nieuw op te richten jeugdcommissie krijgt/krijgen 1/2 lid/leden de specifieke opdracht meisjesvoetbal te promoten en op te zetten.

Geprobeerd wordt op donderdagavond een trainingsmogelijk voor vrouwen te realiseren.

9. De nieuw op te richten jeugdcommissie buigt zich het komend seizoen over de voor- en nadelen van aansluiting bij het RAC van FC Utrecht. Met een vergelijkbare club (bv Altius) worden contacten gelegd om die voor- en nadelen in kaart te brengen.

10. sv De Vecht streeft voor haar eerste elftal naar een middenpositie in de derde klasse KNVB. Het tweede elftal zal, zoals hierboven vermeld, vooral het verlengstuk van de jeugdopleiding zijn, maar sv De Vecht streeft daarnaast met dit elftal naar een middenpositie in de reserve derde klasse.

11. Om bovenstaande uitgangspunten te realiseren worden voor het eerste en tweede seniorenteam, de overige seniorenteams en de selectieteams van de A-, B-, C-, D-, E- en F-jeugd professionele trainers aangesteld die bovenstaande uitgangspunten onderschrijven. (1) De hoofdtrainer senioren stuurt de assistenttrainer aan, de hoofdtrainer junioren A/B de overige A/B-juniorentrainers (vrijwilligers), de hoofdtrainer B/C de overige C/D-trainers (vrijwilligers) en de hoofdtrainer E/F-pupillen de overige E/F-pupillentrainers (vrijwilligers). Te denken valt aan regelmatig overleg en demonstratietrainingen waarbij het initiatief van de hoofdtrainers uitgaat.

Hierdoor krijgt elk lid in potentie op een verantwoorde wijze training.

12. Trainers die op vrijwillige basis trainingen verzorgen, worden in staat gesteld op kosten van sv De Vecht een korte cursus D-, E- of F-pupillentrainer te volgen, zo mogelijk georganiseerd op onze eigen accommodatie.

13. De selectiegroep bij zowel de senioren als bij de jeugd (ABCDEF) wordt vastgesteld door de gecontracteerde trainers.

Voor wat betreft de selectie bij de jeugd stellen de gecontracteerde (jeugd- en senioren) trainers de diverse selectiegroepen vast na overleg met jeugdcommissie, overige jeugdtrainers en elftalvaarders. Overwogen wordt een spelervolgsysteem in te voeren.

14. Onderzocht dient te worden waardoor met name nogal wat F-pupillen en C/B-junioren stoppen met voetbal. Met name de ledenadministratie heeft veel gegevens voor dit onderzoek beschikbaar. De nieuw op te richten jeugdcommissie dient op basis van dit onderzoek beleid te ontwikkelen en uit te voeren

(1) Gelet op de financiële mogelijkheden wordt voorlopig (dwz in het seizoen 2009-2010) afgezien van het aanstellen van een professionele trainer voor de F-jeugd. Maar in de visie van sv De Vecht is een dergelijke trainer wel nodig. Zo mogelijk wordt voor het seizoen 2010-1011 een E/F-trainer (cq trainingscoördinator) op contractbasis aangesteld.

15. a. Ieder spelend lid (en/of de ouders van een jeugdlid) levert een bijdrage in de activiteiten van sv De Vecht. Bij inschrijving kan aangegeven worden aan welke vrijwilligersactiviteit de voorkeur wordt gegeven. Zo mogelijk wordt met deze voorkeur rekening gehouden. De huidige leden zullen in de gelegenheid worden gesteld aan te geven aan welke vorm van vrijwilligerswerk zij de voorkeur geven.

b. Het rijden naar en van (jeugd-)wedstrijden wordt niet als een vrijwilligersactiviteit aangemerkt, maar als een vanzelfsprekendheid (bij toerbeurt). Ouders van jeugdleden die niet voor vervoer kunnen zorgen, compenseren dit door een extra vrijwilligersactiviteit.

c. Een lid dat weigert of niet in staat is vrijwilligersactiviteiten te verrichten, betaalt 100 euro per jaar meer contributie, omdat dat bedrag ongeveer het bedrag is dat per lid door vrijwilligersactiviteiten wordt bespaard.

16. Voor de zondagen wordt een plan van aanpak bardienst (seizoen 2009-2010) opgesteld. Uitgangspunt is het aanstellen van barhoofden die gedurende een beperkt aantal weken verantwoordelijk zijn voor 'de bar'.

Zorgelijk is het feit (!) dat zeer regelmatig consumpties wel worden besteld en genuttigd, maar daarna ('ik betaal straks wel') niet worden afgerekend.

Uitgangspunt wordt de volgorde: bestellen, afrekenen, daarna pas consumpties klaarmaken en overhandigen. 'Ik reken straks wel even af' is na 1 oktober 2009 niet meer acceptabel.

17. Gedeelten van ons clubgebouw zijn aan een beperkte opknop- c.q schilderbeurt toe. Toiletgroepen in de entreehal, het gehele bestuursgedeelte, de scheidsrechtersruimten, de tegelplaats rondom de fietsenstalling en de plafonds in enkele kleedkamers zijn toe aan een 'stevige' opknopbeurt (zie ook reglement beheerscie onderaan).

18. In samenwerking met de hockeyvereniging wordt gewerkt aan een plan van aanpak om op zo'n kort mogelijke termijn een kunstgrasveld te realiseren ter vervanging van veld 2.

Het is niet de bedoeling dat wij een 'kunstgrasvereniging' worden.

Veld 2 wordt met een kunstgrasmat wel het gehele jaar, ook in de winterperiode, bespeelbaar en dat is bv. noodzakelijk om de jeugd ook in de winterperiode aan de club te binden en in die periode (oefen)wedstrijden en trainingen voor de senioren te kunnen organiseren.

Het ligt in de bedoeling dat de hockeyclub met name op zaterdag veld 2 gebruikt voor wedstrijden.

19. sv De Vecht drijft op vrijwilligers. Van de grote groep vrijwilligers is er een aantal zeer actief. Binnen deze zeer actieve groep van vrijwilligers, die allen vele uren aan sv De Vecht besteden, is een drietal mensen dermate intensief en dagelijks bezig voor onze club dat een vrijwilligersvergoeding voor hen verantwoord is.

Het betreft de wedstrijdsecretaris jeugd en senioren, de secretaris van het algemeen bestuur en de penningmeester van het algemeen bestuur. (1)

20. Het algemeen bestuur streeft ernaar een scheidsrechtercommissie in het leven te roepen. Uiteraard krijgen leden die een (korte) opleiding tot scheidsrechter willen volgen hiervoor de kosten vergoed. Dat geldt ook voor de benodigde kleding.

(1) de algemene ledenvergadering stelde op 1 oktober 2010 nadrukkelijk de voorwaarde aan acceptatie van uitgangspunt/speerpunt 19 de formulering van een 'taakomschrijving wedstrijdsecretaris'. Uiteraard voldoet het algemeen bestuur aan die opdracht.

Om bovenstaande 20 uitgangspunten/speerpunten te realiseren is het belangrijk dat er binnen onze vereniging een goede, overzichtelijke organisatiestructuur is. Het moet voor zowel bestuursleden als commissie-, redactieleden, spelende leden en andere betrokkenen duidelijk zijn welke taken en verantwoordelijkheden er zijn.

Er wordt gestreefd naar een verdeling van de verschillende functies over meerdere personen. Bij een ieder dient bekend zijn wie benaderd kan worden voor diverse zaken, wat zijn verantwoordelijkheden zijn en hoe er overleg gepleegd wordt tussen de verschillende geledingen binnen de organisatie.

Het bestuur, de diverse commissies, de redactie en bezorgers van het clubblad, de online-redactie, de overige vrijwilligers, de gecontracteerde trainers, zij allen spelen een essentiële rol binnen onze organisatie en zijn van onschatbaar belang voor (de continuïteit van) sv De Vecht.

Het (algemeen) bestuur

Het bestuur bestaat uit voorzitter (o.a. belast met pr-zaken), penningmeester, secretaris, een bestuurslid technische zaken, een bestuurslid algemene zaken (o.a. belast met vrijwilligersbeleid) en een lid van de jeugdcommissie.

De commissies/redacties

1. Kantinecommissie
2. Evenementencommissie
3. Jeugdcommissie
4. Beheerscommissie
5. Sponsorcommissie
6. Redactie clubblad
7. Online-redactie
8. Technische commissie (gecontracteerde trainers olv hun voorzitter: hoofdtrainer senioren)
9. Vertrouwenscommissie (zie bijlage 2)

Commissies cq redacties werken onder eindverantwoordelijkheid van het algemeen bestuur zoals in artikel 14 van de statuten van sv De Vecht staat vermeld.

Uiteraard is goed overleg tussen de commissies en het hoofdbestuur van groot belang. Binnen het bestuur wordt afgesproken welk bestuurslid de contactpersoon is voor een bepaalde commissie.

Het betreffende bestuurslid kan desgewenst een commissievergadering bijwonen.

Daarnaast bestaat er de zogenaamde 3^e donderdag-van-de-maand-avond, waarop het bestuur beschikbaar is om met leden van diverse commissies (en andere leden van sv De Vecht!) te overleggen.

Er zullen ongetwijfeld veelvuldig contacten zijn tussen de commissies onderling.

Zo zal de jeugdcommissie contact hebben met de evenementencommissie betreffende festiviteiten en toernooien enz., terwijl er met de beheerscommissie contacten zijn over bijvoorbeeld kleding en spelmateriaal.

Deze contacten zullen niet altijd via dezelfde personen (kunnen) lopen. Dit zal mede afhankelijk zijn van de betreffende activiteit. Flexibiliteit is hierbij een vanzelfsprekendheid, hoewel uiteraard onderlinge afspraken over contacten en contactpersonen dienen te worden gerespecteerd.

Op de volgende pagina's komen de diverse commissies aan de orde in de vorm van *een soort huishoudelijk reglement* voor elke commissie.

Het voorzittersoverleg

Om de 3 maanden komen de voorzitters van de commissies/redacties bijeen met de voorzitter, secretaris en penningmeester van het algemeen bestuur. Deze bijeenkomsten vinden plaats op de 3^e donderdag van de maanden oktober, januari, mei en augustus

1. Kantinecommissie

wenselijk aantal leden 4/5, huidig aantal 3

artikel 1. Doelstelling

De kantinecommissie stelt zich ten doel d.m.v. goed kantinebeheer enerzijds het plezier en anderzijds de financiële middelen t.b.v. sv De Vecht te vergroten.

artikel 2. Commissie

De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vier leden. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, penningmeester en kantineleider.

artikel 3. Voorzitter

De voorzitter/beheerder geeft leiding aan de commissie. Hij/zij verzorgt de kantinezaken en is verantwoordelijk voor het tijdig openen en sluiten van de kantine. Tevens is hij/zij belast met het op peil houden van de voorraden en heeft de verantwoording over de kantine-inventaris. Ook het schoonmaken valt onder zijn/haar verantwoordelijkheid.

artikel 4. Penningmeester (uit het algemeen bestuur)

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de kantine en het samenstellen van financiële en exploitatieoverzichten. Hij legt (via deze overzichten) periodiek verantwoording af aan het bestuur. Hij bepaalt samen met de andere commissieleden en met instemming van het algemeen bestuur de verkoopprijzen. Hij doet periodiek opname van de voorraad. Onder de door het bestuur gestelde voorwaarden kan de commissie consumptiebonnen uitdelen.

artikel 5. Secretaris

De secretaris is belast met de verslaglegging van de vergaderingen en de rapportage hiervan aan het algemeen bestuur.
Het archief van de kantinecommissie wordt door hem onderhouden.

artikel 6. Algemene taken

De taken die naast de activiteiten als genoemd in de artikelen 3 t/m 6 dienen te worden verricht, zullen in onderling overleg geschieden.

artikel 7. Bevoegdheden kantineleider

De kantineleider is bevoegd de activiteiten in de kantine te coördineren en is gerechtigd vrijwilligers te benoemen voor kantinetaken en deze vrijwilligers weer te ontslaan.

artikel 8. Verantwoording

De kantinecommissie dient te handelen conform de statuten en huishoudelijk reglement van sv De Vecht en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

artikel 9. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden van de kantinecommissie. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 10. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 11. Budget

Voor aanvang van het nieuwe seizoen legt de penningmeester van de commissie het begrotingsbudget ter goedkeuring aan het bestuur voor. Hij zal zelf mede bewaken dat het budget niet overschreden zal worden.

artikel 12. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de commissie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 13. Kantineleider

De kantineleider is belast met het aanstellen en indelen van de barmedewerkers. De kantineleider krijgt van afwijkende openingstijden i.v.m. oefenwedstrijden e.d. de afwijkende openingstijd door, zodat hij/zij de desbetreffende kantine medewerker tijdig kan inschakelen. Leden die al een bestuurs- of commissietaak vervullen, worden vrijgesteld van een individuele indeling in het barrooster. Uiteraard mogen zij op vrijwillige basis bardiensten verrichten.

artikel 14. Bijzonderheden

De hierboven genoemde functionarissen dienen minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

Artikel 15. Slotbepaling

In het geval waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de commissie.

Voor het seizoen 2009-2010 wordt een plan van aanpak 'bardienst' opgesteld. Uitgangspunt (pagina 5) is het aanstellen van barhoofden die gedurende een tweetal weken verantwoordelijk zijn voor 'de bar'.

Gestreefd wordt om op zo 'n kort mogelijke termijn de kantinecommissie compleet te maken. Zie verder uitgangspunt/speerpunt 16 op pagina 5 betreffende onze oude en nieuwe 'afrekencultuur'.

2. Evenementencommissie

gewenst aantal leden aanwezig

wenselijk is dat de evenementencommissie een afspiegeling vormt van de gehele vereniging: dus met leden uit de selectie, het 3^e, 4^e, 5^e en de jeugdcommissie

artikel 1. Doelstelling

De activiteitencommissie stelt zich ten doel het bevorderen én onderhouden van de saamhorigheid binnen sv De Vecht. Deze saamhorigheid willen we door activiteiten teweeg brengen, zonder de identiteit van de al aanwezige activiteiten aan te tasten.

Ook de organisatie van verschillende voetbalactiviteiten buiten de reguliere wedstrijden behoort tot de doelstelling van de commissie, bv. ondelinge senioren- cq jeugdwedstrijden vooraf aan de nieuwjaarsreceptie.

artikel 2. Commissie

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en de penningmeester.

artikel 3. Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vergadering en onderhoudt het contact met de vertegenwoordiger van het bestuur die het aanspreekpunt is voor de evenementencommissie. De commissievoorzitter draagt zorg voor het naleven van dit huishoudelijk reglement.

artikel 4. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en dient voor de bewaking zorg te dragen en de verantwoording hiervan naar het bestuur. Overwogen kan worden of de EC een eigen rekening dient te hebben waarover ze mom autonoom kan beschikken.

artikel 5. Secretaris

De secretaris is belast met de verslaglegging van de vergaderingen en de rapportage daarvan aan het algemeen bestuur.

Het archief van de evenementencommissie wordt door hem onderhouden.

artikel 6. Algemene taken

De commissie dient voor het begin van een nieuw seizoen (streefdatum 31 augustus) een planning aan het bestuur te overhandigen van activiteiten, welke door het bestuur geaccordeerd dient te worden.

Dit plan behelst met name het nieuwe seizoen, maar vermeldt zo mogelijk ook al bijzonderheden voor het daaropvolgende seizoen.

Het in te dienen plan bevat ook een begroting voor de diverse benodigdheden.

artikel 7. Bevoegdheden

De voorzitter verzorgt de coördinatie van alle activiteiten in elke mogelijke vorm.

De evenementencommissie is gerechtigd vrijwilligers te benoemen voor bepaalde taken en deze vrijwilligers weer te ontslaan.

artikel 8. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 9. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 10. Budget

Voor aanvang van het nieuwe seizoen dient de penningmeester van de commissie het begrotingsbudget ter goedkeuring bij het bestuur in. Hij zal zelf mede bewaken dat het budget niet overschreden zal worden.

artikel 11. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de commissie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 12. Bewaken van de voortgang

De commissie dient de activiteiten en de voortgang hiervan te bewaken. De uitvoering van de verschillende activiteiten kan plaatsvinden door (evt. op te starten) werkgroepjes.

artikel 14. Overzicht van activiteiten

Alle activiteiten die binnen sv De Vecht plaatsvinden, dienen bij de evenementencommissie bekend te zijn én tot uitdrukking te komen in het jaaroverzicht.

artikel 15. Slotbepaling

In het geval waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de commissie.

3. Jeugdcommissie

artikel 1. Doelstelling

De jeugdcommissie stelt zich ten doel een goede gang van zaken rondom wedstrijden en jeugdtrainingen, mede op basis van uitgangspunten/speerpunten uit dit beleidsplan.

artikel 2. Commissie

De commissie bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris jeugd, commissielid technische zaken en algemene leden. De diverse functies worden in onderling overleg tussen de leden van de jeugdcommissie verdeeld. De commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en indienen van de eigen begroting en is verantwoording verschuldigd over de uitgaven aan het bestuur.

artikel 3. Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vergadering en onderhoudt het contact met de vertegenwoordiger van het bestuur die het aanspreekpunt is voor de jeugdcommissie. De voorzitter onderhoudt de contacten met externen.

artikel 4. Secretaris

De secretaris verzorgt het vastleggen van de vergaderingen en de rapportage hiervan naar het bestuur.

artikel 5. Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris coördineert/regelt de wedstrijden van de jeugd, inclusief oefenwedstrijden, zorgt ervoor dat de schema's van de jeugdwedstrijden op tijd aangeboden worden aan de redactie van het clubblad, regelt de scheidsrechters en gastheer/gastvrouw.

artikel 6. Overige taken

De taken die naast de activiteiten zoals genoemd in de artikelen 2 t/m 5 dienen te worden verricht, zullen in onderling overleg worden geregeld. Gedacht wordt aan toernooien, advisering aan hoofdtrainers junioren en pupillen, contacten VSV, opvang/indeling nieuwe leden e.d.

In een op te stellen 'werkplan jeugd sv De Vecht' zullen deze taken worden aangegeven.

artikel 7. Verantwoording

De jeugdcommissie dient te handelen conform de statuten én uitgangspunten/speerpunten beleidplan sv De Vecht en is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd.

artikel 8. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 9. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 10. Budget

Voor 1 april dient de jeugdcommissie een begroting ter goedkeuring in bij het bestuur. De commissie zal mede bewaken dat het budget niet overschreden wordt.

artikel 11. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de commissie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 12. Slotbepaling

In het geval dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de commissie.

4. Beheerscommissie

artikel 1. Doelstelling

De commissie stelt zich ten doel het onderhoud van het gebouw, de velden (plus toebehoren), de materialen en de kleding te bewaken.

Tevens ziet zij erop toe dat de gemeentelijke bijdrage aangewend wordt voor het onderhoud en stuurt zij de klussenploeg aan.

artikel 2. Consul

De beheerscommissie doet een voorstel aan het bestuur voor wat betreft de invulling van de consulfunctie als die vacant is. Het bestuur neemt daarna een besluit

artikel 3. Leden

De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden.

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

De commissie is verantwoordelijk voor de eigen begroting en is verantwoording verschuldigd voor de uitgaven aan het bestuur.

artikel 4. Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vergadering, is de contactpersoon richting het bestuur en overige commissies. Tevens onderhoudt hij contacten met derden, zoals de gemeente, voor zover het de in artikel 1 genoemde onderwerpen betreft.

artikel 5. Secretaris

De secretaris verzorgt het vastleggen van de vergaderingen en de rapportage hiervan naar het bestuur.

artikel 6. Algemene taken

De taken die naast de activiteiten als genoemd in de artikelen 3 tot en met 4 dienen te worden verricht zullen in onderling overleg geschieden.

artikel 7. Verantwoording

De commissie dient te handelen conform de statuten van sv De Vecht en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

artikel 8. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 9. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 10. Budget

Voor 1 april dient de commissie het begrotingsbudget ter goedkeuring bij het bestuur in. De commissie zal mede bewaken dat het budget niet overschreden wordt.

artikel 11. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de commissie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 12. Slotbepaling

In het geval het huishoudelijke reglement niet voorziet beslist, het bestuur.
PR commissie sv De Vecht

*Een greep uit de plannen voor de komende periode: afschilderen gebouw, boeiborden, overkapping terras (luifel), vernieuwen ballenvangers en doelen, vernieuwen achterdeur, aanschaf trekker;
zie ook de uitgangspunten/speerpunten op pagina 5.*

5. Sponsor-commissie

moet weer opgestart worden

artikel 1. Doelstelling

De sponsorcommissie stelt zich ten doel middelen te vergaren t.b.v. de vereniging d.m.v. sponsoring.

artikel 2. Commissie

De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden.
De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, penningmeester en een secretaris.

artikel 3. Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vergadering. Hij coördineert en verzorgt de sponsoractiviteiten en is de contactpersoon richting het bestuur en overige commissies. Tevens onderhoudt hij de contacten met de redactie van het clubblad betreffende de advertenties in het clubblad.

artikel 4. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de begroting en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij/zij krijgt maandelijks overzicht van de penningmeester algemeen bestuur inzake betalingen en openstaande posten.

artikel 5. Secretaris

Verzorgt het vastleggingen van de vergaderingen en de rapportage hiervan naar het bestuur. Is contactpersoon voor de uitvoerende activiteiten en de sponsoring van o.a. de reclameborden.

artikel 6. Algemene taken

De taken die naast de activiteiten als genoemd in de artikelen 3 tot en met 5 dienen te worden verricht zullen in onderling overleg geschieden.

artikel 7. Bevoegdheden

De voorzitter verzorgt de coördinatie van alle sponsoractiviteiten in elke mogelijke vorm. Alle sponsorgelden voorkomende uit reclameborden en advertenties in het clubblad worden rechtstreeks op de rekening van sv De Vecht gestort.

artikel 8. Verantwoording

De commissie dient te handelen conform de statuten van sv De Vecht en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

artikel 9. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 10. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 11. Budget

Voor aanvang van het nieuwe seizoen dient de penningmeester van de commissie het begrotingsbudget ter goedkeuring aan het algemeen bestuur aan. Hij zal zelf mede bewaken dat het budget niet overschreden zal worden.

artikel 12. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de commissie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 13. Slotbepaling

In het geval dit huishoudelijke reglement niet voorziet beslist het bestuur.

6. De clubbladredactie

Art.1 Doelstelling

Het clubblad is van essentieel belang voor de dagelijkse gang van zaken in de club en voor de continuïteit van onze vereniging. Het bestuur streeft ernaar de redactie in de gelegenheid te stellen de hoge kwaliteit en frequentie (tweewekelijks) te handhaven.

Art.2 Commissie

De redactie functioneert als een “commissie”, maar heeft geen met naam genoemde functies of vergaderingen. Men kan elkaars taken overnemen indien noodzakelijk.

De redactie onderhoudt contact met voorzitter sponsor-commissie voor wat betreft advertenties. De redactie functioneert zelfstandig in contact met het algemeen bestuur.

Art.3 Bevoegdheden

De redactie is zich ervan bewust dat het clubblad voor iedereen zichtbaar is en zal trachten in het belang van de vereniging een verzorgd blad uit te laten komen. De redactie is dan ook bevoegd om ingestuurde kopij zo nodig te corrigeren. Bij twijfel wordt contact opgenomen met het algemeen bestuur.

Het clubblad verschijnt tweewekelijks, maar de redactie is afhankelijk van kopij van velen. Daarom wordt er een uiterste inleverdatum gehanteerd, maar de redactie houdt zich het recht voor om zelfstandig van de eerder gestelde data af te wijken, zo nodig in overleg met de diverse commissies en het algemeen bestuur.

Art.4 Budget

De redactie heeft geen budget en stuurt haar nota's en declaraties rechtstreeks aan de penningmeester van het algemeen bestuur. Aanschaf van vervangende apparatuur vindt plaats na overleg en goedkeuring van het algemeen bestuur (zie toekomst).

Art.5 Clubbladverspreiding

Ieder individueel adres ontvangt tweewekelijks één clubblad, ook als er meerdere (jeugd)leden woonachtig zijn op hetzelfde adres. Dit wordt zo veel mogelijk gedaan door vrijwillige bezorgers.

De vereniging verheugt zich over het feit dat dit al heel lang door dezelfde vrijwilligers gedaan wordt. In de wijken waar een wisseling van bezorger is geweest, heeft de redactie getracht een jeugdlid hiervoor te vinden (i.o.m. de betrokken ouder(s)). Enerzijds omdat zij op woensdagmiddag tijd hebben voor de bezorging, anderzijds om hen al op deze leeftijd bewust te maken van een vanzelfsprekende vrijwillige bijdrage aan de vereniging. De redactie zal ook in de toekomst trachten in deze categorie bezorgers te vinden.

De leden die buiten de bezorgwijken wonen kunnen hun clubblad afhalen tijdens een trainingsavond bij de daarvoor aangewezen plaats in het clubgebouw.

In een enkel geval wordt het clubblad naar een lid cq. sponsor verstuurd. De redactie heeft er altijd naar gestreefd om dit aantal en dus de bijbehorende kosten zo laag mogelijk te houden.

Art.6 Verleden en Toekomst

In het verleden is een verzoek gedaan voor eventuele mogelijkheden van afdruk op A5-formaat en/of afdrukken bij een externe drukkerij. Alle apparatuur is ingericht op A4-formaat, tevens wordt alle kopij (ad hoc) ook op A4-formaat aangeleverd. Het herindelen naar A5-formaat zou ten koste gaan van de uiterste inleverdatum en daarmee de actualiteit. In de (nabije) toekomst ziet de redactie graag de sorteermachine vervangen. De huidige machine staat er sinds +/- 1993 als goede “tweedehands”.

De drukpers is tijdig vervangen en staat onder contract. De computerapparatuur wordt zo nu en dan vervangen door “giften”.

Art.7 Commissiejaar.

Het redactiejaar loopt van 1 augustus tot 30 juni. De huidige redactie doet haar werk al vele jaren, maar staat altijd open voor nieuwe mensen met wellicht nieuwe ideeën.

Een eigen drukpers is dringend gewenst om i.v.m. de actualiteit tot op het moment van verschijnen te kunnen plaatsen

7. De online-redactie

Misschien is het wenselijk dat ook een lid van de clubbladredactie toetreedt. Hierdoor komen nieuwsberichten sneller in beide media te staan en niet zoals nu soms in de één wel en de ander niet. Overleg hierover wordt door het hoofdbestuur geïnitieerd.

artikel 1. Doelstelling

De online-redactie stelt zich als doel om de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging toonbaar te maken voor haar leden.

artikel 2. Commissie/Redactie

De commissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden.

artikel 3. Voorzitter/Site- beheerder

De voorzitter cq site-beheerder, geeft leiding aan de redactie. Hij/Zij verzorgt het uiterlijk van de website en past belangrijke documenten in. Vragen over de website vallen ook onder zijn/haar taken en ingekomen e-mails via info@svdevecht.nl stuurt hij/zij door naar de redactieleden. Hij/Zij is ook de contactpersoon voor de verschillende commissies als deze een deel van de site in gebruik willen nemen.

artikel 4. Algemene leden.

Deze personen kunnen uit diverse taken kiezen. De nieuwsberichten op de homepage, die de dagelijkse gang van zaken binnen de club weergeven, zullen toegevoegd en onderhouden moeten worden. De site maakt ook gebruik van een poll, een column en een quote van de week. Deze dienen regelmatig ververs te worden om de site up to date te houden. De (wedstrijd)verslagen zullen toegevoegd moeten worden en iemand zal de komende wedstrijden in moeten voeren, zodat de leden de site kunnen raadplegen over de wedstrijden. Gewenst is om een lid van de clubbladredactie aan de online-redactie toe te voegen, zodat ook berichten die bij het clubblad binnen komen online kunnen komen te staan. En andersom.

artikel 5. Secretaris

De taken die naast de activiteiten als genoemd in de artikelen 3 en 4 dienen te worden verricht, zullen in onderling overleg geschieden

artikel 6. Bevoegdheden site-beheerder

De site-beheerder is bevoegd de activiteiten rondom de site te beheren, vrijwilligers te benoemen voor de diverse taken en deze vrijwilligers in overleg met de andere online-redactieleden weer te ontslaan.

artikel 7. Verantwoording

De redactie dient te handelen conform de statuten en huishoudelijk reglement van sv De Vecht en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

artikel 8. Stemming

Besluiten kunnen worden genomen na stemming door de leden van de online-redactie. Voor het van kracht worden van een besluit is een meerderheid van stemmen nodig en de goedkeuring van het bestuur.

artikel 9. Commissiejaar

Het commissiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

artikel 10. Budget

De kosten die de website maakt om in de lucht te blijven, zullen in de begroting van de club worden opgenomen.

artikel 11. Naleving huishoudelijk reglement

De leden van de redactie zijn verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven.

artikel 12. Slotbepaling

In een geval waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur na overleg met de redactie.

Bijlage 1 Beleid normen en waarden (1)

s.v. De Vecht wil graag normen en waarden handhaven. Hierbij kunnen wij twee zaken onderscheiden: **preventie en correctie**.

Het bestuur heeft richtlijnen voor onze leden opgesteld om wangedrag en excessen te voorkomen. Als ze onverhoopt toch plaats vinden, zal het bestuur handelend optreden. Ieder lid en ouder/verzorger dient kennis te hebben van deze richtlijnen, zodat wij onze typische 'De Vechtcultuur' van gezelligheid in combinatie met sportief spel kunnen bewaren.

Het preventieve beleid staat voor onderstaande richtlijnen en gedragsregels. Al onze leden dienen zich hieraan te houden:

- Iedere speler draagt zijn eigen verantwoordelijkheid om op tijd aanwezig te zijn. Als jonge spelers afhankelijk zijn bij het brengen en halen van hun ouders dragen die de verantwoordelijkheid. De tijden staan vermeld in het clubblad en op de website www.svdevecht.nl
- In voorkomende gevallen maken coaches nadere afspraken met de spelers over de verzameltijdstippen. Deze afspraken zijn bepalend.
- De speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechter, leider, coach en het publiek.
- Opzettelijke vernielingen in kleedkamers of in de kantine worden niet geaccepteerd. De kosten zullen worden verhaald op de betrokken speler(s) of hun ouders.
- Na het voetballen is douchen verplicht voor alle selectieteams. Voor overige teams stellen wij het niet verplicht, maar moedigen het wel aan.
- Spelers dienen zowel bij thuis - als uitwedstrijden de kleedkamers na gebruik schoon achter te laten. Van leiders en aanvoerders wordt verwacht dat zij hierop toezien.
- Laat waardevolle voorwerpen thuis, want bij verlies of diefstal valt er op niemand iets te verhalen. Zorg dat tijdens de wedstrijden de kleedkamerdeur altijd wordt afgesloten. Let op vreemd gedrag van anderen.
- Neem geen volledige maaltijd voor het sporten, maar kies voor niet-vette lichte kleine hoeveelheden.
- Wees zuinig op je lichaam, verzorg je lichaam altijd goed. Een goede conditie voorkomt onnodige blessures.
- Voetbal is een teamsport en nog moeilijk ook. Pingel dus niet te veel. Ga niet op elkaar lopen schelden als het niet lekker loopt. Geef nooit op. Toon respect voor je tegenstander, maar probeer wel van je tegenstander te winnen.
- Houdt contact met je teamgenoten en je coach, zowel binnen als buiten het veld.
- **Accepteer beslissingen van de scheidsrechter**, je leider, de trainer en de coach zonder te mopperen en zonder te schelden.
- Het dragen van scheenbeschermers is verplicht. Draag je kousen omhoog en het shirt in je broek.
- Eventuele shirts, trainingspakken en voetbaltassen die verstrekt zijn door sponsors of de club blijven eigendom van de club. Aan het eind van het seizoen moet je het materiaal in verzorgde staat bij je coach of teambegeleider inleveren.
- Bezoek zoveel mogelijk de training. Indien je niet kunt komen is het verplicht voor de selectie om je af te melden bij de trainer.
- Voor selectiespelers geldt dat een basisplaats wordt verdiend op de training. Afwezigheid zonder afmelding leidt in de regel tot een plaats op de reservebank. De coach of de teambegeleiding beslist hierover en voert een eenduidig beleid.
- Zorg voor iedere wedstrijd voor een gezamenlijke intensieve warming-up. Het voorkomt blessures. Wisselerspelers zorgen voor het inschieten van de keeper.
- Indien er door afgelasting niet kan worden gespeeld, beslist de trainer/coach of er verplicht wordt getraind. In voorkomende gevallen wordt er bij selectie-elftallen altijd verplicht getraind.
- Spelen in een ander elftal zonder toestemming van coach of trainer is niet toegestaan.
- Spelers kunnen worden gevraagd mee te gaan naar een lager of hoger elftal binnen je leeftijdsgroep.
- Selectiespelers zijn verplicht mee te gaan naar een hogere leeftijdsgroep als dat binnen hun capaciteiten ligt.
- Spelers zijn verplicht op trainingen met elkaar de materialen mee te nemen en weer op te bergen
- Bij verhindering aan een wedstrijd mee te doen minimaal 2 dagen tevoren afbellen. Acute ziekteverschijnselen gelden natuurlijk als overmacht.

(1) deze bijlage is een aantal jaren geleden samengesteld door Gerard Molleman, Arie Nomden, Jan van de Linden en Gerard Verbruggen en helaas onderin een la terecht gekomen. Hoogste tijd om hem daar weer uit te halen ... Ter lezing aanbevolen!

Het correctieve beleid:

Mochten onverhoopt toch ernstige misdragingen voorkomen, dan zullen de bestuursleden zich buigen over het onderhavige geval en bevoegd zijn maatregelen te nemen tegen het betreffende lid of leden.

Melding van overtredingen door de KNVB zullen te allen tijde worden gesanctioneerd. Niet alleen meldingen van de KNVB, maar ook meldingen vanuit de club zelf worden zorgvuldig behandeld. In onderstaande gevallen zal worden opgetreden, ter illustratie voorzien van enkele voorbeelden. Deze zijn niet uitputtend en slechts bedoeld als indicatie. Bestuursleden beslissen over de zwaarte van de sanctie. Beroep is mogelijk.

Sanctie mogelijkheden zijn:

- a. berisping
- b. uitsluiting van deelname aan trainingen en/of wedstrijden
- c. schorsing voor de uitvoering van een functie of van activiteiten
- d. roeyement

(Verbaal) geweld:

Het uitschelden door leden, hun ouders of coaches/leiders van scheidsrechters, medespelers of tegenstanders wordt niet toegestaan: sanctie a t/m d.

Vandalisme:

Het moedwillig vernielen van andermans eigendommen: of van de club, of van leden/ouders of bezoekers (fietsen, auto's, voetbaltassen, kleding) leidt tot maar een mogelijkheid: sanctie d.

Agressie op en rond de velden

Sport is emotie, maar die emoties moeten wel hanteerbaar blijven. Als leden, hun ouders of andere bezoekers zich opruiend ofwel confronterend gedragen of zelfs kwetsende spreekwoorden aanheffen richting scheidsrechter of grensrechter of naar tegenstanders met als doel hun eigen ongenoegen kenbaar te maken, waardoor negatieve sentimenten escalatie van agressie der partijen in de hand werken, zal dit kunnen leiden tot sanctie a t/m d

Criminaliteit

Geen enkele vorm van criminaliteit wordt toegestaan. In geval van diefstal, inbraak of wapenbezit zal door sv De Vecht aangifte worden gedaan bij de politie en leidt een en ander zonder meer tot sanctie d.

Veiligheid

Van groot belang is de veiligheid van onze spelers. Ouders die rijden naar uitwedstrijden met de verantwoording voor ook andere kinderen worden geacht zich aan de snelheidsvoorschriften te houden. Net als het matigen van snelheid bij het oprijden van de parkeerplaats.

Bij geconstateerde ernstige gebreken of het veroorzaken van gevaarlijke situaties zullen ouders daarop worden aangesproken.

Discriminatie

Daar doen wij niet aan. Voor overtreders is geen plaats bij onze club.

Molestaties

Als agressie leidt tot handgemeen (ordinaire knokpartij) waardoor een lid (of leden) of de coach het veld heeft moeten verlaten zal de KNVB strafmaatregelen nemen. Het is niet toegestaan deze te ontlopen of te ontduiken. Wij zullen naar behoren gevolg geven aan deze besluiten. Ook het Bestuur van de Vecht behoudt zich de mogelijkheid voor tot het nemen van een sanctie: a t/m d.

Seksuele intimidatie/pesten

De Vecht heeft een vertrouwenscommissie aangesteld die bevoegd en bekwaam is om gevallen van seksuele intimidatie of van bovenmatig pestgedrag adequaat te onderzoeken. Uiteraard gelden hiervoor ook sanctiemogelijkheden, maar dit is sterk afhankelijk van de mate waarin overtredingen worden vastgesteld. Lichte en op zich zelf onschuldige overtredingen zullen worden gesanctioneerd naar bovenstaande mogelijkheden.

Bij zwaardere gevallen (seksueel misbruik) zal zonder aanzien des persoon aangifte bij de politie worden gedaan.

Drank- en drugsgebruik

De regels voor het schenken en nuttigen van drank worden gesteld door de barcommissie en goedgekeurd door het bestuur. Men dient zich daaraan te houden. Daarmee in aanmerking nemend dat men zijn eigen grenzen kent, zoniet dan dient men zich te matigen. Bij terugkerende misdragingen als gevolg van dronkenschap zal men hierop worden aangesproken. Ook hier gelden sanctie a t/m d. (Soft)Drugsgebruik wordt op geen enkele wijze getolereerd: sanctie d.

Bijlage 2 ⁽¹⁾

Sportiviteit

Voetbal is leuk en moet dat ook blijven. Daar moeten we met z'n allen voor zorgen: alle leden en betrokkenen van sv De Vecht. Daar ben jij er een van! Of je nu speler, leider, trainer of bestuurslid bent, bij sv De Vecht wordt van je verwacht dat je je best doet om het voetbal op de club zo leuk mogelijk te maken. Natuurlijk geldt dit zowel voor binnen als buiten het veld. Iedereen die bij het voetbal op sv De Vecht betrokken is, doet dit omdat hij of zij dit leuk vindt. Dat geldt voor de tegenstanders, de scheidsrechters, de toeschouwers en veel anderen. Het betekent dat je buiten het veld zuinig bent op de spullen van jezelf, van sv De Vecht en van je tegenstander.

Allemaal dingen die te maken hebben met sportiviteit op en rond de velden van jouw club. Als je verder leest, zie je hoe je voetballen bij sv De Vecht nog leuker kan maken.

Hoe sportief ben jij?

In een voetbalcompetitie spelen, zoals je weet, wel meer dan 10 teams, die allemaal willen winnen. Logisch, want je traint nu eenmaal om te kunnen winnen. Dat is prima, zolang je maar sportief blijft. Binnen en buiten het veld! Dat doe je bijvoorbeeld door je tegenstander te helpen opstaan als hij of zij gevallen is of door niet te protesteren tegen beslissingen van de scheidsrechter. Ook je tegenstanders en de scheidsrechter na afloop van de wedstrijd een hand geven en bedanken voor de leuke wedstrijd is een sportief gebaar.

Hoe gedraag je je als gast en als gastheer of gastvrouw?

Wanneer er bij jou thuis gasten op bezoek komen, doet iedereen een beetje meer zijn best. Het huis wordt extra netjes gemaakt, er wordt vast extra lekker gekookt en misschien wordt er wel speciaal een bos bloemen op tafel gezet. Stel je nu even voor dat je team vandaag thuis moet spelen. Dan verwacht sv De Vecht dat jullie je ook op de Heul als goede gastheren en -vrouwen gedragen en de tegenstanders een goed gevoel geven dat ze bij ons komen voetballen.

Maar ook als je zelf ergens op bezoek komt, hoop je natuurlijk dat de mensen bij wie je bent, het leuk vinden dat je er bent. Zodat je nog eens terug kunt komen. Nu gebeurt het wel eens dat voetbalteams die uitspelen, niet zo voorzichtig zijn met de spullen van een andere club. Terwijl ze daar net zo goed te gast zijn als iemand die ergens gaat logeren.

Sv De Vecht verwacht van haar leden en toeschouwers dat zij zich bij sv De Vecht als goede gastheren en -vrouwen en bij andere clubs als goede gasten gedragen. Indien een lid van sv De Vecht zich misdraagt bij sv De Vecht of bij een andere club, dan loopt hij of zij het risico om geschorst te worden. Bij herhaling kan de vereniging je zelfs het lidmaatschap afnemen.

Hoe goed zorg jij voor je spullen?

Om te kunnen voetballen heb je nogal wat spullen nodig. Scheenbeschermers, sv De Vecht-tenu, trainingspak en zonder voetbalschoenen valt er al helemaal niet te voetballen. Alles bij elkaar kosten die spullen behoorlijk veel geld. Dus dat je er zuinig op bent, is gewoon heel normaal. Maar niet alleen omdat deze spullen zo duur zijn.

(1) Ook deze tekst was in een la verdwenen en moet er snel weer uit. Ter lezing aanbevolen.

Hoe kun je sv De Vecht nog leuker maken?

Als je lid bent van sv De Vecht kom je niet alleen om te spelen. Net zo leuk is het om met vrienden uit je team andere dingen te doen. Samen gezellig napraten over de wedstrijd, bijvoorbeeld. Of samen naar de sinterklaasviering op de club gaan of met je team naar het voetbalkamp.

Af en toe zal sv De Vecht aan je vragen om iets voor de club terug te doen. Een stukje in het blad schrijven of het fluiten van een lager elftal. sv De Vecht rekent erop dat leden dit doen als het hen wordt gevraagd. Dat is een verplichting die hoort bij je lidmaatschap. Bij sv De Vecht willen we deze taken niet altijd aan dezelfde mensen vragen, maar gelijk verdelen over de leden. Want sv De Vecht 'dat ben je nu eenmaal met z'n allen'.

Wie zorgen er voor dat jij kunt voetballen?

Om te zorgen dat jij naar voetballen kunt, moeten andere mensen nogal wat doen. Bijvoorbeeld: je ouders moeten je lidmaatschap bij sv De Vecht betalen en spullen die je nodig hebt om te voetballen en te trainen. Misschien brengen ze je wel en halen ze je weer op, voor trainingen en wedstrijden, en zijn ze 'rij-ouder'. Ook op de club zijn allerlei mensen om te zorgen dat je kunt spelen. De trainers natuurlijk en de leiders, maar ook de mensen die voor het materiaal zorgen, achter de bar staan of in de jeugdcommissie zitten. En ga zo maar door.

Het clubtenue

Als je een wedstrijd speelt, is het natuurlijk belangrijk dat je weet wie bij welk team hoort. En dat geldt ook voor de scheidsrechter. Want als je iemand de bal toespeelt, ga je soms alleen maar af op de kleur van het shirt of de kousen. Ook de scheidsrechter kijkt alleen naar de kleur, als hij van een afstand moet zien wie er een fout maakt. svDe Vecht zorgt voor shirts, broekjes en sokken voor elk team, maar jullie moeten er zelf voor zorgen dat je echt als team het veld opkomt. Dus: geen afgezakte kousen en geen shirt dat uit je broek hangt. Vergeet nooit dat jij met je team sv De Vecht vertegenwoordigt.

Komen je ouders wel eens kijken?

Frank zit in de E2 die vandaag thuis op de Heul speelt. Zoals altijd komt zijn vader kijken. Op zich vindt Frank dat best leuk, want zijn vader is heel enthousiast over voetbal en moedigt Frank en zijn team aan. Alleen als er iets mis gaat, begint zijn vader te schreeuwen tegen de tegenstanders en de scheidsrechter. Dat vindt Frank minder leuk. Ook op de sv De Vecht vinden we dit gedrag dat niet op de club thuishoort en als zoiets gebeurt zullen we met de vader of moeder gaan praten die dit slechte voorbeeld geven.

Wat doet een leider?

Wanneer je lid wordt van sv De Vecht, wordt je in een team ingedeeld. Dat team heeft een of twee leiders, die bij jouw team horen. Gelukkig zijn er vaak ouders, die leider van een team willen zijn. Want er moet altijd veel worden geregeld; zaken waar de trainer en anderen geen tijd voor hebben. Zoals de telefooncirkel in gang zetten, als er een training niet door kan gaan. Indien je weet dat je een training of wedstrijd gaat missen, dan hoor je op tijd bij je leider af te zeggen, zodat je team daar rekening mee kan houden. Indien je wegblijft zonder af te zeggen, dan is dat slecht voor je team. Voetbal is een teamsport en je moet daarom ook proberen zo weinig mogelijk af te zeggen. Verder zal een leider er op letten dat de spelers zich in het veld sportief gedragen. Indien nodig kan een onsportieve speler door de leider uit het veld worden gehaald.

Wat doet een goede aanvoerder?

De aanvoerder is een heel belangrijke speler, ook in jouw team. Hij of zij draagt een speciale band om de arm, zodat de scheidsrechter en de tegenstanders kunnen zien met wie ze moeten overleggen als er

iets is. De aanvoerder heeft een aantal bijzondere taken. Hij of zij zal zoveel mogelijk proberen om er een sportieve wedstrijd van te maken.

Wat mag je tegen de scheidsrechter zeggen?

D1 van sv De Vecht speelt vandaag een heel belangrijke wedstrijd, want als het team wint, kan het nog kampioen worden.

Af en toe neemt de scheidsrechter rare beslissingen. De ene keer fluit hij wel voor een overtreding, de andere keer laat hij gewoon doorspelen. Aanvoerder Joop weet dat iedereen wel eens een fout maakt. Hij gaat tijdens de wedstrijd niet met de scheidsrechter praten; hij vindt het belangrijker dat zijn team goed speelt. Achteraf bedankt hij de scheidsrechter.

Spelers van sv De Vecht die onbeschoft zijn tegen de scheidsrechter, lopen het risico door de club te worden geschorst of (bij herhaling) van de club te worden verwijderd.

Aan welke afspraken moet jij je op het veld houden?

Voordat de wedstrijd begint, maak je als voetbalteam een paar afspraken met de leider. Hij of zij vertelt bijvoorbeeld op welke plaats je moet staan. Een ander voorbeeld is de afspraak over wat jullie team moet doen als er een hoekschop gaat worden genomen. Het zijn allemaal afspraken die gelden voor het hele team, maar ook voor elke speler apart.

Aan welke regels moet jij je op de club houden?

Ook bij jou thuis zijn er vast wel een paar regels waar iedereen zich aan moet houden. Op tijd thuis zijn voor het eten bijvoorbeeld. Of af en toe je kamer opruimen. Als je lid bent van sv De Vecht, is dat ook zo. Aan het begin van het seizoen maak je een paar afspraken met je leider, die je moet nakomen. Zoals:

- Op tijd komen om te verzamelen
- Geen rommel maken in de kleedkamers
- Geen dingen kapot maken bij sv De Vecht of bij clubs waar je op bezoek bent
- Sportief gedrag tijdens wedstrijden en trainingen

Hoe voorkom je samen blessures?

Bij het voetballen loop je de kans dat je een blessure krijgt. Vooral aan je benen en enkels, maar ook wel ergens anders. Nu is er natuurlijk niets zo vervelend als dat je aan de kant moet blijven zitten omdat je een blessure hebt. Daarom moet jij er voor zorgen dat blessures zo weinig mogelijk voorkomen. Alhoewel je niet alle blessures kunt voorkomen, kun je er wel veel aan doen. Bijvoorbeeld als je altijd probeert om de bal te spelen en niet probeert om je tegenstander te raken.

Wat als er iemand ziek is?

Natuurlijk overkomt het iedereen wel eens: een griepje. Zodat je een week snotterend in bed moet blijven en dus ook niet naar voetbaltraining kunt komen. Of ook niet onmogelijk: je bent geblesseerd. Natuurlijk laat je dit je leider zo snel mogelijk weten en dan zul je merken dat je al gauw opbeurende reacties van teamgenoten krijgt. Het aardige van voetballen bij sv De Vecht is dat je heel goed merkt waarom het zo leuk is om lid van een team te zijn.

Vertrouwenspersonen bij sv De Vecht

Er zijn gedragingen die we bij SV de Vecht niet willen hebben. Bijvoorbeeld pesten, discriminatie en seksuele intimidatie zijn niet toegestaan. Vind je dat iemand (jijzelf of een ander lid van de club) het mikpunt is van misdragingen door andere leden, dan kun je dit altijd melden aan de leider van je team

of aan een lid van de jeugdcommissie. Indien de situatie daarna volgens jou te weinig veranderd of te erg is, kun je naar een lid van de vertrouwenscommissie gaan.

Het kan ook voorkomen dat je liever meteen naar een lid van de vertrouwenscommissie toegaat. De leden van deze commissie helpen je om een oplossing van het probleem te bewerkstelligen.

Indien je gedrag wilt melden waarvan jij denkt 'dit gaat echt te ver', dan kun je terecht bij de leden van de vertrouwenscommissie. Hun namen en telefoonnummers vind je in elk clubblad dat je om de 2 weken krijgt.

Natuurlijk blijft jouw naam geheim als jij dit wilt.

Samen zorgen wij dat sv De Vecht een sportieve vereniging blijft!

Als iedereen zijn best doet om sportief gedrag binnen en buiten het veld te vertonen, dan moet het lukken om sv De Vecht de club te laten zijn waar iedereen graag speelt. Bepaald onsportief gedrag wordt binnen sv De Vecht niet geaccepteerd. Hou je je niet aan bovenstaande regels over sportief gedrag dan loop je het risico dat sv De Vecht geen prijs meer stelt op jouw lidmaatschap. Ook ouders vragen wij met nadruk om sportief gedrag bij hun kinderen te bevorderen en zelf op en rond het voetbalveld het goede voorbeeld te geven.